

1^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Έδρα του σχολείου (Διεύθυνση)		Έλλης & Αθανασίου Διάκου Καματερό	
Τηλέφωνο	2102386031		
E mail	mail@1lyk-kamat.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	1lyk-kamat.att.sch.gr
Διευθύντρια σχολικής μονάδας		Φορτούνη Ισμήνη	
Υποδιευθυντής σχολικής μονάδας		Σκανδάλης Αθανάσιος	

ΠΛΑΙΣΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ

Ή ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το σχολείο αποτελεί έναν οργανισμό μάθησης, μέλη του οποίου είναι οι μαθητές, οι εκπαιδευτικοί και οι γονείς. Η διαμόρφωση ενός πλαισίου σχολικής ζωής που θα διαπνέεται από τις αρχές μιας δημοκρατικής σχολικής κουλτούρας, συμβάλλοντας στην ευρυθμία και στην προστασία των δικαιωμάτων όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας, καθιστά αναγκαία τη συνδιαμόρφωση και εφαρμογή του εσωτερικού κανονισμού από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, αναλαμβάνοντας και τη συνευθύνη της εφαρμογής του. Οι μαθητές και οι μαθήτριες μας εντάσσονται στο σχολικό περιβάλλον με διαφορετική αφετηρία καθώς προέρχονται από διαφορετικά μορφωτικά και κοινωνικά περιβάλλοντα. Παραμένουν μοναδικές και ανεπανάληπτες προσωπικότητες που δικαιούνται ατομική αναγνώριση και ολοκλήρωση, χωρίς να ισοπεδώνονται μέσα στην ομάδα.

Η θέσπιση κανόνων λειτουργίας της σχολικής ζωής εντός και εκτός τάξης, στον χώρο του σχολείου, αλλά και όταν οι μαθητές βρίσκονται σε εκπαιδευτικές και διδακτικές επισκέψεις, αποτελεί βασική προϋπόθεση για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου συνδέεται με την υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου και αποσκοπεί στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο μπορεί να εξασφαλίζει την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, την συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της διαφορετικότητας. Η τήρηση του παρόντος κανονισμού λειτουργίας του Σχολείου συμβάλλει στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, η περιβαλλοντική συνείδηση, καθώς και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Στο πλαίσιο αυτό η συμφωνία και η αποδοχή ενός πλαισίου λειτουργίας αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και μετατρέπεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο ενός σύγχρονου σχολείου

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου μας έχει συνταχθεί σύμφωνα με το ΦΕΚ 5387/Αριθμ. 109697/ΓΔ4/ 26-9- 2024, ΦΕΚ 5130/ Αριθμ.102791/ΓΔ4 10-9-2024 και ΦΕΚ 5435/ Αριθμ. 110490/ΓΔ4/27-9-2024. Επιπλέον έχουν ληφθεί υπόψη,

ο ενδεικτικός εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας Γυμνασίων – Λυκείων, όπως προτάθηκε από το Ι.Ε.Π. , οι ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου μας καθώς και οι προτάσεις που έγιναν αποδεκτές από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικούς, γονείς) σε θέματα της καθημερινότητας του σχολείου .Όλα αυτά καθορίζουν το γενικό πλαίσιο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων μαθητών, εκπαιδευτικών και γονέων. Η συνδρομή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας κρίνεται αναγκαία για τη λειτουργία του σχολικού οργανισμού και την εφαρμογή οποιασδήποτε εκπαιδευτικής πολιτικής .Η ευπρεπής συμπεριφορά μέσα στο σχολείο, ο σεβασμός, η αξιοπρέπεια, η κοινωνική προσφορά είναι ιδιότητες πολιτισμένων ανθρώπων. Κάθε λέξη ή πράξη που υποβιβάζει το άτομο ή θίγει οποιονδήποτε δεν αρμόζει: α) σε γονείς που επιδιώκουν τη μόρφωση και την ευτυχή εξέλιξη της πορείας των παιδιών τους, β) σε νέους που φιλοδοξούν να γίνουν συνετοί, ακέραιοι και ολοκληρωμένοι πολίτες και γ) σε εκπαιδευτικούς που οραματίζονται να εφοδιάσουν τους μαθητές τους με τα εφόδια εκείνα που θα τους προάγουν σε υπεύθυνους πολίτες, οι οποίοι θα ενδιαφέρονται και θα εργάζονται για τη βελτίωση της κοινωνίας και της χώρας.

A.Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

1.Η έναρξη των μαθημάτων γίνεται στις 8:15 π.μ.. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων κατάλληλο χώρο του Σχολείου και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας

2.Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

3. Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στην πρωινή συγκέντρωση στο προαύλιο του σχολείου. Οι αλλόθρησκοι - ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή.

4. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια . Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης,

κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

5. Η παρακολούθηση της διδασκαλίας των μαθημάτων είναι δικαίωμα και υποχρέωση των μαθητών-τριών. Το ωράριο διδασκαλίας είναι καθορισμένο και ισχύει για όλα τα τμήματα του σχολείου. Η φοίτηση των μαθητών/τριών πρέπει να είναι τακτική. Άσκοπος αριθμός απουσιών σημαίνει διακοπή της ομαλής μαθησιακής πορείας και η υπέρβαση των ορίων του νόμου έχει συνέπειες στη φοίτηση του μαθητή. Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν υποχρεωτικά –και όχι κατ’ επιλογήν- το σύνολο των μαθημάτων της τάξης τους.

6. Μαθητής/τρια που προσέρχεται μετά τον καθηγητή στην τάξη δεν γίνεται δεκτός/ή, εκτός εάν συντρέχει ιδιαίτερος λόγος ή έχει προηγηθεί σχετική ενημέρωση και έχει λάβει εκ των προτέρων άδεια από τον διδάσκοντα.

7. Οι μαθητές/τριες δεν αποχωρούν σε καμία περίπτωση από την τάξη χωρίς την άδεια του διδάσκοντος.

8. Στους μαθητές που απουσιάζουν από την αίθουσα διδασκαλίας κατά τη διάρκεια του μαθήματος σημειώνεται απουσία ανεξάρτητα από την αιτιολογία της.

9. Ο/Η μαθητής /τρια που επιθυμεί να αποχωρήσει από το μάθημα επειδή δεν αισθάνεται καλά ή για κάποιον άλλο έκτακτο λόγο, ενημερώνει τη διεύθυνση του σχολείου και παραμένει σε χώρο εντός του σχολείου. Η απουσία του μαθητή καταχωρείται στο απουσιολόγιο.

10. Σε περίπτωση οι μαθητές /τριες ενός τμήματος δεν έχουν μάθημα λόγω απουσίας του /της εκπαιδευτικού καταβάλλεται από τη διεύθυνση προσπάθεια για την κάλυψη αυτής της ώρας με τη διδασκαλία άλλου μαθήματος του ημερήσιου ωρολογίου προγράμματος του τμήματος. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό οι μαθητές παραμένουν στο προαύλιο του σχολείου ή απασχολούνται στην αίθουσα με την ευθύνη της διεύθυνσης του σχολείου

11. Το σχολείο (διεύθυνση-υπεύθυνοι τμημάτων, διδάσκοντες εκπαιδευτικοί) επικοινωνούν με κάθε πρόσφορο μέσο (κινητό τηλέφωνο, αποστολή email) με το κηδεμόνα μαθητή /τριας στην περίπτωση που διαπιστωθεί η αδικαιολόγητη απουσία του/της κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου

12. Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που

πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους

13. Η συμπλήρωση και η φύλαξη του αποουσιολογίου ανατίθεται από τον/την Υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος σε μαθητή/τρια ή μαθητές/τριες, σύμφωνα με κριτήρια που ορίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών για παιδαγωγικούς λόγους. Για κάθε πρόβλημα σχετικά με την καταχώριση των απουσιών απευθύνεται στον καθηγητή κάθε διδακτικής ώρας, τον υπεύθυνο του τμήματος και τη διεύθυνση.

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση όταν οι απουσίες, κατά τη διάρκεια της διδακτικής χρονιάς, δεν ξεπερνούν τις 50 ή όταν δεν ξεπερνούν τις 114 από τις οποίες, οι άνω των 50 είναι δικαιολογημένες. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη. Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα ανάλογα την περίπτωση. (ΦΕΚ 5130/10-9-2024)

B. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Η τάξη, η ησυχία, η ευγένεια, ο σεβασμός και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθώς και έξω από αυτήν είναι προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας όλων των μελών της ομάδας. Σε περιπτώσεις διατάραξης του ήρεμου κλίματος από μαθητές/τριες, λαμβάνονται τα ενδεδειγμένα παιδαγωγικά μέτρα.

1. Οι μαθητές/τριες, οι οποίοι παρενοχλούν τη διεξαγωγή του μαθήματος, απομακρύνονται από την αίθουσα με απουσία η οποία σημειώνεται από τον διδάσκοντα στο ημερήσιο δελτίο απουσιών και καταχωρείται στο myschool με την αιτιολογία «προφορική παρατήρηση με ωριαία απομάκρυνση». Ο μαθητής/τρια ή οι μαθητές/τριες που πήραν ωριαία απομάκρυνση παρουσιάζονται στο γραφείο του Διευθυντή ή των Καθηγητών, παραμένουν στο σχολείο και απασχολούνται σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης ή άλλου εντεταλμένου εκπαιδευτικού. Επιπρόσθετα ενημερώνονται οι γονείς -κηδεμόνες των μαθητών/τριών

2. Οι μαθητές/τριες δεν προβαίνουν με κανένα τρόπο σε πράξεις που θέτουν την ασφάλεια τη δική τους και των άλλων σε κίνδυνο. Δεν επιχειρούν να περάσουν σε

χώρους που δεν επιτρέπεται, δεν χειροδικούν, προσέχουν στο κλιμακοστάσιο, δεν σκύβουν έξω από τα παράθυρα, δεν πετούν αντικείμενα, δεν επιχειρούν να απομακρυνθούν από τον χώρο του σχολείου, πηδώντας από τον περίβολο.

3. Οι μαθητές/τριες πρέπει να ενεργούν υπεύθυνα σε ό,τι αφορά στην ποιότητα του σχολικού χώρου. Διαφυλάσσουν την καθαριότητα και την αισθητική της αίθουσας διδασκαλίας, των τοίχων, θρανίων, καθισμάτων, εργαστηρίων, της βιβλιοθήκης καθώς και του υλικού που διαθέτει το σχολείο. Σεβασμός και προσεκτική χρήση απαιτείται και όσον αφορά στη σχολική περιουσία, στα εποπτικά μέσα και στη λοιπή υλικοτεχνική υποδομή.

4. Κατά την ώρα λειτουργίας του σχολείου δεν επιτρέπεται για λόγους ασφάλειας η απομάκρυνση των μαθητών από το κτίριο ούτε η είσοδος οποιουδήποτε γνωστού ή φίλου τους. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να ενημερώνουν τη Διεύθυνση και τους εφημερεύοντες καθηγητές σε περίπτωση που αντιληφθούν μέσα ή έξω από το σχολείο ο,τιδήποτε μπορεί να διαταράξει την ασφαλή λειτουργία του.

5. Οι παραγγελίες προϊόντων μέσα από τον χώρο του σχολείου δεν επιτρέπονται. Οι μαθητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να αγοράσουν τα προσφερόμενα από το κυλικείο είδη ή να φέρουν από το σπίτι τους.

6. Η χρήση των κινητών τηλεφώνων στον χώρο του σχολείου απαγορεύεται από την κείμενη νομοθεσία. Η ανάγκη των μαθητών για επικοινωνία καλύπτεται επαρκώς με τα τηλεπικοινωνιακά μέσα που διαθέτει το σχολείο. Στην εξαιρετική περίπτωση που μαθητής έχει στην κατοχή του κινητό τηλέφωνο, υποχρεούται να το έχει εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του. Ειδικότερα: απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες. (ΦΕΚ 5130/10.09.2024/ Άρθρο 28). Αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό:

α. ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση τιμωρείται με αποβολή από τα μαθήματα για 1 ημέρα.

β. ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε τιμωρείται με αποβολή από τα μαθήματα μέχρι 5 ημέρες. Στην περίπτωση που η

φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος . Προκειμένου η Διευθύντρια ή ο Σύλλογος Διδασκόντων να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής ή της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και να συνεκτιμήσει τη βαρύτητά του και τις ειδικές περιστάσεις τέλεσής του . Σε κάθε περίπτωση παραδίδεται το τηλέφωνο στη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας η οποία ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να το απενεργοποιήσει και να το παραδώσει, καλώντας παράλληλα να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/ κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού .Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης

Επισημάνση: Οι εκπαιδευτικοί έχουν τα κινητά τηλέφωνα τους απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δύνανται να τα χρησιμοποιούν στα διαλείμματα και μόνο εντός του γραφείου καθηγητών. Οι εκπαιδευτικοί δύνανται να χρησιμοποιούν τον προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό τους, πέραν των διαθέσιμων από το σχολείο ηλεκτρονικών συσκευών, μόνο κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τηρώντας απαρέγκλιτα τους κανόνες ασφαλείας και τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών/ εκπαιδευτικών. Η Διευθύντρια και ο Υποδιευθυντής δύνανται να κάνουν λελογισμένη χρήση των κινητών τηλεφώνων τους και πάντοτε σε σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία ή τη διοικητική οργάνωση της σχολικής μονάδας.

7. Η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση ή ηχογράφιση μαθητών και/ή εκπαιδευτικών χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεσή τους ή εν αγνοία τους και η καθ' οιονδήποτε χρήση του υλικού αυτού συνιστά παραβίαση της προσωπικής και ιδιωτικής ζωής, παράνομη διακίνηση προσωπικών δεδομένων και ενδεχομένως ποινικό αδίκημα. Η μη συμμόρφωση των μαθητών/τριών, θα οδηγήσει στη διαδικασία επιβολής των προβλεπόμενων παιδαγωγικών μέτρων

8. Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να χρησιμοποιούν τον σχολικό χώρο για διανομή εξωσχολικών διαφημιστικών εντύπων ή να φέρουν φυλλάδια και άλλου είδους υλικό που δεν έχει σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς και είδη αξίας ή μεγάλα χρηματικά ποσά, μπάλες, ηλεκτρονικά παιχνίδια, αιχμηρά και παντός είδους

επικίνδυνα αντικείμενα, όπως και άλλα αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών.

9. Το κάπνισμα δεν επιτρέπεται στο χώρο του σχολείου τόσο στους εσωτερικούς όσο και εξωτερικούς χώρους. Η μη συμμόρφωση των μαθητών επισύρει τις προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις. Δεν επιτρέπεται επίσης ούτε το ηλεκτρονικό τσιγάρο.

Επισήμανση: Η απαγόρευση του καπνίσματος αφορά και το διδακτικό προσωπικό καθώς και κάθε άλλον ο οποίος εργάζεται ή παρευρίσκεται στον χώρο του σχολείου

10. Οι μαθητές συμμορφώνονται άμεσα σε οδηγίες που αφορούν στην ασφάλεια τη δική τους και των άλλων, του κτιρίου ή σε υποδείξεις για την τήρηση του κανονισμού. Η εκπαιδευτική διαδικασία στα τμήματα δεν μπορεί να διακόπτεται από τρίτα πρόσωπα για οποιονδήποτε λόγο χωρίς την άδεια του Διευθυντή και του διδάσκοντος καθηγητή.

11. Στα διαλείμματα όλοι οι μαθητές/τριες εξέρχονται από την αίθουσα και κατεβαίνουν στο προαύλιο. Οι αίθουσες διδασκαλίας κλειδώνονται κατά τη διάρκεια του διαλείμματος έτσι ώστε να παρέχεται ασφάλεια στη φύλαξη των αντικειμένων των μαθητών και ταυτόχρονα να επιτυγχάνεται ο σωστός αερισμός του χώρου

12. Οι μαθητές/τριες καθορίζουν τη θέση τους στην τάξη. Ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος μπορεί να αλλάξει θέση στον μαθητή/τρια, εάν κριθεί σκόπιμο από τον ίδιο και τους άλλους διδάσκοντες για την εύρυθμη λειτουργία της μαθησιακής διαδικασίας.

13. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν επιτρέπεται στους/στις μαθητές/τριες να καταναλώνουν φαγητά ή ροφήματα, παρά μόνο αν συντρέχει ιατρικός λόγος και μετά από άδεια του διδάσκοντος.

14. Σε περίπτωση μη λειτουργίας του σχολείου λόγω έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαίτερος δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη σχολική μονάδα, παρέχεται σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν αποκλειστικά εξ αποστάσεως στην εκπαιδευτική διαδικασία. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι υποχρεωτική τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τους/τις μαθητές/τριες και το πρόγραμμα της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καθορίζεται από τον/τη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με τον οικείο Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών .

15. Δεν επιτρέπεται στους/στις μαθητές/τριες για κανένα λόγο να κλείνουν το σχολείο

και να παρεμποδίζουν την λειτουργία του. Στην περίπτωση που η διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας καθίσταται αδύνατη ή ιδιαίτερος δυσχερής λόγω παρεμπόδισης από οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο, της πρόσβασης των μαθητών/τριών και/ή εκπαιδευτικών στους χώρους της σχολικής μονάδας όλες οι σχολικές μονάδες δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης υποχρεούνται να παρέχουν σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν αποκλειστικά εξ αποστάσεως στην εκπαιδευτική διαδικασία. Όταν αποκατασταθεί η λειτουργία της σχολικής μονάδας και εφόσον η παρεμπόδιση προκλήθηκε από μαθητές/τριες της σχολικής μονάδας, δύναται να παρέχεται επιπλέον και δια ζώσης ο απαραίτητος, αναλόγως των εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών/τριών, αριθμός διδακτικών ωρών.

Μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες με τις πράξεις τους καθιστούν αδύνατη ή ιδιαίτερος δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη τη σχολική μονάδα, δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και λαμβάνουν αδικαιολόγητη απουσία, για όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας.

Οι μαθητές που εμπλέκονται στις καταλήψεις θα πρέπει να είναι ιδιαίτερος προσεκτικοί καθώς αν έχουν μαζεμένες πολλές απουσίες, υπάρχει κίνδυνος να επαναλάβουν την τάξη καθώς οι απουσίες της κατάληψης δεν δικαιολογούνται.

16. Αποκλίσεις των μαθητών /τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, είναι τα ακόλουθα: α) προφορική παρατήρηση : έχει σκοπό να προειδοποιήσει τον/τη μαθητή/τρια ότι η συμπεριφορά του/της παρεκκλίνει από τα προβλεπόμενα από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της σχολικής μονάδας και δεν καταχωρίζεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας,

β) επίπληξη : καταγράφεται στο βιβλίο καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης

Εύρυθμης Λειτουργίας,

γ) ωριαία απομάκρυνση :Οι ωριαίες απομακρύνσεις καταγράφονται ως παιδαγωγικά μέτρα και λαμβάνονται υπόψη στις συνολικές απουσίες για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης, αρκεί να έχει συμπληρωθεί το αντίστοιχο βιβλίο καταγραφής

δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες: Οι απουσίες καταχωρίζονται και προσμετρώνται σαν αδικαιολόγητες για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης. Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλεια. στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους ζ) αλλαγή τμήματος: αποφασίζεται σε περιπτώσεις σοβαρών και επαναλαμβανόμενων παραπτωμάτων του/της μαθητή/τριας, τα οποία έχουν άμεσο αντίκτυπο στην εύρυθμη λειτουργία του τμήματος. Την αλλαγή τμήματος την επιβάλλει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών για παιδαγωγικούς λόγους, και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος ισχύει από το σχολικό έτος εντός του οποίου υπεβλήθη και ο/η μαθητής/τρια δεν μπορεί να μετεγγραφεί-επανεγγραφεί εφεξής και για κανένα επόμενο σχολικό έτος στην ίδια σχολική μονάδα από την οποία απομακρύνθηκε. Εξαίρεση αποτελούν οι περιπτώσεις έλλειψης αντίστοιχης σχολικής μονάδας στον ίδιο ή όμορο Δήμο,

Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού. Τα παιδαγωγικά μέτρα εφαρμόζονται ως εξής:

- Κάθε εκπαιδευτικός μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα α), β) και γ).
- Η Διευθύντρια μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα α), β), γ) και δ).
- Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα α), β), γ), δ), ε), στ), ζ) και η).

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή, όπως αυτοί ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας σχολικών Μονάδων. Κάθε πράξη ή παράλειψη που έρχεται σε αντίθεση

με αυτούς αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου αντιμετωπίζεται με παιδαγωγικά μέσα και , συνιστά τη διαγωγή τους. Η διαγωγή κάθε μαθητή/τριας χαρακτηρίζεται ως «εξαιρετική», «καλή» ή «μεμπτή» ως εξής: α) «Εξαιρετική» χαρακτηρίζεται η διαγωγή του/της μαθητή/τριας, όταν τηρεί απολύτως τους κανόνες της σχολικής ζωής. β) «Καλή» χαρακτηρίζεται η διαγωγή του/της μαθητή/ τριας, όταν υπάρχουν παρεκκλίσεις από την τήρηση των κανόνων της σχολικής ζωής. γ) «Μεμπτή» χαρακτηρίζεται η διαγωγή μαθητή/τριας όταν αυτός/ή αποκλίνει από την προσήκουσα διαγωγή σε βαθμό ανεπίτρεπτο, αλλά κρίνεται ότι είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης αυτής εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος. δ) Όταν κρίνεται ότι η απόκλιση από την προσήκουσα διαγωγή δεν είναι δυνατόν να επανορθωθεί εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος, ο/η μαθητής/τρια υποχρεώνεται σε αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Ο χαρακτηρισμός της διαγωγής μαθητών/τριών της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης αναγράφεται στους τίτλους σπουδών, συμπεριλαμβανομένων των απολυτηρίων, των πτυχίων, των αποδεικτικών απόλυσης, των αποδεικτικών πτυχίων και λοιπών αποδεικτικών και πι στοποιητικών σπουδών, σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 4692/2020 (Α' 111) Ο ετήσιος χαρακτηρισμός της διαγωγής των μαθητών/τριών πραγματοποιείται πριν τη λήξη του διδακτικού έτους και καμία μεταβολή της διαγωγής μαθητή/τριας δεν μπορεί να γίνει από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών μετά την απώλεια της μαθητικής ιδιότητάς του/της.

Γ. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια. Το σχολείο οφείλει να οργανώσει δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με κοινωνικές υπηρεσίες της τοπικής αυτοδιοίκησης, με ψυχολόγους ,κοινωνικούς λειτουργούς, με υπευθύνους των υποστηρικτικών δομών των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης και/ή των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ή και με εφαρμογή κατάλληλων προγραμμάτων εντός του σχολείου. Η αντιμετώπιση των φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού μαθητών/τριών στο σχολείο

αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής, την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Επιπλέον με στόχο την πρόληψη και την επίλυση συγκρούσεων, προτείνεται σε συνεργασία με τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής η δημιουργία Ομάδας Μαθητών Άμεσης Παρέμβασης και η συγκρότηση Μαθητικής Ομάδας Επίλυσης Συγκρούσεων. Είναι ιδιαίτερα σημαντικό να αναφέρονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας στη Διευθύντρια του σχολείου και στους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς περιστατικά σχολικής βίας και οποιαδήποτε υποψία που τυχόν έχει υποπέσει στην αντίληψή τους. Οι εκπαιδευτικοί σεβόμενοι την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες των μαθητών καλλιεργούν σε αυτούς αισθήματα αυτοπειθαρχίας, σεβασμού, δικαιοσύνης με στόχο την δημιουργία ήρεμου, δημοκρατικού και συνεργατικού κλίματος για την ομαλότερη διεξαγωγή του μαθήματος.

Επιπλέον φροντίζουν για την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο μέσω της τήρησης των κανόνων λειτουργίας. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους/τις μαθητές/τριες σε θέματα που αφορούν την αποδοχή της διαφορετικότητας. Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών κατά την είσοδο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας και γενικά σε όλη τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και, κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί προσπαθούν να παρατηρούν και να κατανοούν κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους και να τους βοηθούν στην πορεία κοινωνικοποίησής τους, επιλέγοντας κάθε φορά τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν έναν χώρο κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών ή ορισμένων ειδικών καταστάσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους.

Δ.Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

1. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις (σχολικές γιορτές, αθλητικές και πολιτιστικές δραστηριότητες), η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα ή συμμετοχή στα προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων και η λειτουργία των ομίλων μπορούν να προκύπτουν ως προς τη θεματική τους αλλά και τη μεθοδολογία τους από πρωτοβουλίες και ιδέες των ίδιων των μαθητών. Με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

2. Οι μαθητικές κοινότητες προτείνουν στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό και στη διεύθυνση του σχολείου δραστηριότητες και παρεμβάσεις με στόχο την καλύτερη αισθητική διαμόρφωση ,τη διακόσμηση της αίθουσας διδασκαλίας και γενικότερα τη βελτίωση των συνθηκών για την διεξαγωγή του μαθήματος , αξιοποιώντας τις κλίσεις και τα ταλέντα τους

3. Οι μαθητές συνεργάζονται με τη διεύθυνση του σχολείου και τους υπεύθυνους καθηγητές για την πραγματοποίηση των σχολικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων (εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδρομές κ.λ.π.). Οι εκδρομές – διδακτικές επισκέψεις του σχολείου συνδέονται με συγκεκριμένους μορφωτικούς – παιδαγωγικούς στόχους και περιβαλλοντικές - πολιτιστικές δραστηριότητες .

Οι εκδρομές και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις πραγματοποιούνται με απόφαση του συλλόγου των καθηγητών, σύμφωνα με τον προγραμματισμό του σχολείου, και εφόσον συμμετέχει το 70% των μαθητών /τριών του τμήματος, της τάξης ή του σχολείου. Για τη συμμετοχή τους οι μαθητές/τριες καταθέτουν στο σχολείο υπεύθυνη δήλωση του γονέα /κηδεμόνα τους.

Η αρμονική συνεργασία μαθητών και εκπαιδευτικών και το κλίμα αμοιβαίας εμπιστοσύνης και ειλικρίνειας αποτελούν τις βασικές παραμέτρους για την πραγματοποίηση των εκπαιδευτικών εκδρομών (πολυήμερων – μονοήμερων καθώς και των διδακτικών επισκέψεων). Η συμμετοχή στους περιπάτους που πραγματοποιούνται πεζή είναι υποχρεωτική για όλους /ες τους μαθητές/τριες και

παίρνουν απουσία σε όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του.

Οι μαθητές/τριες που δεν συμμετέχουν στις σχολικές εκδρομές που πραγματοποιούνται με τη χρήση μισθωμένου οχήματος, παραμένουν στο σχολείο και παρακολουθούν το ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων. Στους μαθητές/τριες που δεν συμμετέχουν στην εκδρομή και δεν παρακολουθούν το πρόγραμμα σημειώνονται απουσίες

4. Με στόχο την ενεργό συμμετοχή των μαθητών στη λήψη αποφάσεων για τη διοργάνωση δραστηριοτήτων του σχολείου προβλέπεται η δημιουργία μαθητικών επιτροπών πρωτοβουλίας δράσεων σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς.

Ε. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο. Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών/τριών καθώς και της κατάστασης της υγείας τους, βοηθά τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, επιτρέποντάς τους να συμβάλουν στην αντιμετώπιση ιδιαίτερων προβλημάτων.

1. Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον/την μαθητή/τρια στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τον Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, ενημερώνονται για τη φοίτηση, τη σχολική επίδοση και τη διαγωγή και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον/ην μαθητή/τρια και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.

2. Για τη συμμετοχή του/της μαθητή/τριας σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις, στις εκδρομές που απαιτούν μετακίνηση με μέσο μεταφοράς, είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης απαιτείται και συγκατάθεση του κηδεμόνα προκειμένου να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου υλικό από τις εκδηλώσεις του σχολείου (φωτογραφικό, βίντεο) που εμφανίζονται και πρόσωπα μαθητών

3. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη

συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Η παιδαγωγική λειτουργία, οι ενδοσχολικές και εξωσχολικές εκδηλώσεις και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο, επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

4. Μέχρι τις 10 Οκτωβρίου ο/η Διευθυντής/ντρια του σχολείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών οργανώνει ενημερωτική συγκέντρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών, στην οποία ενημερώνονται από τους/τις διδάσκοντες/ουσες για ζητήματα λειτουργίας του σχολείου. Η ημέρα και ώρα της συγκέντρωσης καθορίζονται με κριτήριο τη διευκόλυνση των εργαζόμενων γονέων και κηδεμόνων

5. Η επικοινωνία των εκπαιδευτικών με τους γονείς για τρέχοντα θέματα καθώς και η ενημέρωση για την επίδοση των μαθητών/τριών γίνεται δια ζώσης ή μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η ενημέρωση γίνεται συστηματικά και προγραμματισμένα τις ώρες της εβδομάδας που κάθε εκπαιδευτικός γνωστοποιεί και κατά τις οποίες θα μπορεί να δέχεται και να ενημερώνει τους γονείς .

6. Η ενημέρωση για τις απουσίες των μαθητών/τριών γίνεται από τους υπευθύνους τμημάτων κάθε μήνα με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή τηλεφωνικά κατά τον νόμο εφόσον ο μαθητής συμπλήρωσε ήδη είκοσι πέντε(25) απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες,

7. Με τη Διεύθυνση του Σχολείου καθημερινά για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει , η επικοινωνία μπορεί να γίνει δια ζώσης ή και τηλεφωνικά.

ΣΤ. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Η διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες σχολικού χώρου. Επικαιροποιείται το Μνημόνιο ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών (Δ.Α.Ι.) και το Μνημόνιο ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου. Για τη διαδικασία εκκένωσης της σχολικής μονάδας αναρτώνται σε όλους τους εσωτερικούς χώρους πίνακας μέτρων αντισεισμικής προστασίας καθώς και οι κατόψεις των ορόφων, στις οποίες αποτυπώνεται η δυνατότητα διαφυγής και γίνονται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. . Οι εκπαιδευτικοί

ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και την περιουσία του σχολείου. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους/τις μαθητές/τριες σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.

Επιπρόσθετα ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας/επιδείκνεται η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της.

Z. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Η διευθύντρια

Φορτούνη Ισμήνη